

Приложение № 1
к приказу Территориального управления
Федерального агентства по управлению
государственным имуществом в
Ставропольском крае

от «25» декабря 2011 г. № 16

Порядок уведомления руководителя о фактах обращения в целях склонения федерального государственного гражданского служащего Территориального управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ставропольском крае к совершению коррупционных правонарушений

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок уведомления руководителя о фактах обращения в целях склонения федерального государственного гражданского служащего Территориального управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ставропольском крае (далее – Территориальное управление) к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок) разработан во исполнение положений Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Федеральный закон N 273-ФЗ).

2. Федеральные государственные гражданские служащие Территориального управления (далее - гражданские служащие) обязаны уведомлять руководителя Территориального управления обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления гражданскими служащими руководителя Территориального управления о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

4. В соответствии со статьей 1 Федерального закона N 273-ФЗ коррупцией являются:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для

третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

II. Организация приема и регистрации уведомлений

5. Организация приема и регистрации уведомлений гражданских служащих о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется секретарем или другим членом комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Территориального управления и урегулированию конфликта интересов, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению).

6. Должностными лицами, правомочными осуществлять прием и регистрацию уведомлений гражданских служащих о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, являются члены комиссии по соблюдению требований к служебному поведению.

7. Гражданский служащий при обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений представляет письменное уведомление на имя руководителя секретарю или другому члену комиссии по соблюдению требований к служебному поведению по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

8. Уведомления регистрируются в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения к гражданским служащим Территориального управления каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал регистрации уведомлений) по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

9. Отказ в принятии уведомления должностным лицом, правомочным на эти действия, недопустим.

10. Запрещается отражать в Журнале регистрации уведомлений ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

11. Журнал регистрации уведомлений хранится не менее 5 лет с момента регистрации последнего уведомления в отделе бухгалтерского учета, кадровой работы и делопроизводства.

III. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений

12. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений осуществляется членами комиссии по соблюдению требований к служебному поведению.

13. Проверка проводится в течение семи рабочих дней с момента регистрации уведомления.

14. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется руководителю Территориального управления для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

Приложение N 1

к Порядку уведомления руководителя о фактах обращения в целях склонения федерального государственного гражданского служащего Территориального управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ставропольском крае к совершению коррупционных правонарушений

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

руководителя о фактах

обращения в целях склонения федерального государственного гражданского служащего Территориального управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ставропольском крае к совершению коррупционных правонарушений

Руководителю
Территориального управления
Федерального агентства по
управлению государственным
имуществом в Ставропольском
крае

(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О. гражданского служащего,
должность, структурное подразделение)

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее – склонение к правонарушению) со стороны _____

(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в _____ ч. _____ м.
“ _____ ” _____ 20 ____ г. в _____

(город, адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось _____

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

(дата заполнения уведомления)

(подпись)

Приложение N 2

к Порядку уведомления руководителя о фактах обращения в целях склонения федерального государственного гражданского служащего Территориального управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ставропольском крае к совершению коррупционных правонарушений

ФОРМА ЖУРНАЛА

регистрации уведомлений руководителя о фактах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений

N п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. подавшего уведомление	Подпись подавшего уведомление	Присвоенный регистрационный номер	Дата присвоения номера	Ф.И.О. регистратора	Подпись регистратора

Приложение № 2
к Приказу Территориального управления
Федерального агентства по управлению
государственным имуществом в
Ставропольском крае

от « ____ » _____ 2010г. № _____

Перечень сведений, содержащихся в уведомлении руководителю о фактах обращения в целях склонения федерального государственного гражданского служащего Территориального управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ставропольском крае к совершению коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя, отчество федерального государственного гражданского служащего Территориального управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ставропольском крае, заполняющего Уведомление, его должность, структурное подразделение.

2. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).

3. Сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами).

4. Способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).

5. Время, дата склонения к правонарушению.

6. Место склонения к правонарушению.

7. Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).

8. Дата заполнения Уведомления.

9. Подпись государственного служащего, заполнившего Уведомление и др.